

<p style="text-align:center">Andelsboligforeningen Strandparken 1. Reviderede vedtægter marts 2009.</p>
--

§ 1

Navn og hjemsted (1.1) Foreningens navn er Andelsboligforeningen Strandparken I.

(1.2) Foreningens hjemsted er Storstrømsparken 2-40, lige nr. i Vordingborg Kommune.

§ 2

Formål (2.1) Foreningens formål er at eje og drive ejendommen matr. nr. 33BP Ore, Vordingborg Jorder.

§ 3

Medlemmer (3.1) Som medlem kan optages enhver, der i forbindelse med optagelsen som medlem overtager andelsbevis, til et af de under § 1 nævnte rækkehuse. Medlemskabet kan kun vedrøre det rækkehus andelsbeviset omfatter.

(3.2) Hvert medlem må kun have brugsret til ét rækkehus, og er forpligtet til at benytte rækkehuset, jf. dog § 11.

§ 4

Indskud (4.1) Indskuddet skal indbetales kontant.

§ 5

Hæftelse (5.1) Medlemmerne hæfter kun solidarisk for den pantegæld, der indestår i ejendommen, såfremt panthavere har taget forbehold herom. I øvrigt hæfter de for foreningens forpligtelser alene med deres foreningsindskud, der indgår i foreningens formue som ansvarlig kapital og ikke forrentes.

(5.2) Et medlem eller hans bo hæfter efter § 5.1 indtil ny andelshaver har overtaget rækkehuset og dermed er indtrådt i forpligtelsen.

§ 6

- Andel**
- (6.1) Medlemmerne har andel i foreningens formue i henhold til deres indskud, hvilket svarer til 1/20, da alle 20 boliger har indbetalt samme indskud.
 - (6.2) Andelen kan kun overdrages eller på anden måde overføres til andre i overensstemmelse med reglerne i §§ 13-19, ved tvangssalg dog med de ændringer, der følger af reglerne i andelsboligforeningslovens § 6 b.
 - (6.3) Andelen kan belånes i overensstemmelse med reglerne i andelsboligforeningsloven. Foreningen kan kræve, at andelshaveren betaler gebyr for afgivelse af erklæring i henhold til andelsboligforeningslovens § 4 a.
 - (6.4) For andelen udstedes andelsbevis, der lyder på navn. Bortkommer andelsbeviset, kan bestyrelsen udstede et nyt, der skal angive, at det træder i stedet for et bortkommet andelsbevis.

§ 7

- Boligaftale**
- (7.1) En bolig må udelukkende benyttes til beboelse og ikke til erhverv i nogen form.

§ 8

- Boligafgift**
- (8.1) Boligafgiftens størrelse fastsættes af generalforsamlingen. Ved for sent indbetalt husleje kan pålægges et gebyr på kr. 100,00.
 - (8.2) Boligafgiften betales via PBS.

§ 9

- Vedligeholdelse**
- (9.1) En andelshaver er forpligtet til at foretage al vedligeholdelse inde i huset i overensstemmelse med reglerne i andelsboligens vedligeholdelsesbog. Udskiftning af vinduesruder påhviler ligeledes den enkelte andelshaver. Undtaget herfra er eventuel udskiftning af yderdøre og vinduesrammer samt rensning af afløbsledning, under forudsætning af at bestyrelsen finder vedligeholdelsesbestemmelserne overholdt.
 - (9.2) En andelshaver er endvidere forpligtet til at vedligeholde det til boligen knyttede haveareal. Generalforsamlingen kan fastsætte nærmere regler for vedligeholdelsen af havearealet og for fælles eller egne hegn.
 - (9.3) En andelshaver har desuden pligt til at foretage andre indvendige eller udvendige vedligeholdelsesarbejder, som efter generalforsamlingsvedtagelse er pålagt andelshaverne.

- (9.4) Andelsboligforeningen er forpligtet til at foretage al anden vedligeholdelse, herunder af bygninger, skure og carporte samt fælles anlæg. Vedligeholdelsen skal udføres i overensstemmelse med vedligeholdelsesplanen.
- (9.5) Såfremt en andelshaver groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt, kan bestyrelsen kræve nødvendig vedligeholdelse foretaget indenfor en nærmere fastsat frist. Foretages den nødvendige vedligeholdelse ikke inden fristens udløb, kan andelshaveren ekskluderes af foreningen og brugsretten bringes til ophør med 3 måneders varsel, jfr. § 21.

§ 10

Forandringer

- (10.1) En andelshaver er ikke berettiget til at foretage forandringer inde i boligen, med mindre forandringen er anmeldt skriftligt for bestyrelsen senest tre uger inden den bringes til udførelse. Bestyrelsen kan gøre indsigelse efter stk. 3, hvilket skal ske inden tre uger efter anmeldelsen, og iværksættelse af forandringen skal da udskydes, indtil der er opnået enighed med bestyrelsen, eller det er fastslået, at indsigelsen var uberettiget.
- (10.2) En andelshaver er ikke berettiget til at foretage forandringer af boligens ydre eller til at opsætte eller ændre redskabsskure eller hegn, med mindre bestyrelsen inden arbejdets iværksættelse har godkendt forandringen. Bestyrelsen kan nægte at godkende anmodning om forandring, såfremt bestyrelsen skønner, at forandringen vil være uhensigtsmæssig eller skønnes at ville stride mod andre andelshaveres interesser.
- (10.3) Alle forandringer skal udføres håndværksmæssigt forsvarligt i overensstemmelse med kravene i byggelovgivningen, lokalplaner og andre offentlige forskrifter.
- (10.4) Bestyrelsen er ikke ansvarlig for anmeldte eller godkendte forandringers forsvarlighed og lovlighed. I tilfælde, hvor byggetilladelse kræves efter byggelovgivningen eller tilladelse efter andre offentlige forskrifter, skal tilladelsen desuden forevises for bestyrelsen, inden arbejdet iværksættes.
- (10.5) Nedennævnte 2 typer overdækkede terrasser er tilladt:

A: (PLUS) mål: 2,56 m x 3,30 m
B: (ÅBEN) mål: 3,55 m x 2,85 m

§ 11

Udlejning m.v.

- (11.1) En andelshaver må hverken helt eller delvis overlade brugen af boligen til andre end medlemmer af sin husstand, medmindre han/hun er berettiget dertil efter stk. 2.

(11.2) En andelshaver er berettiget til at fremleje eller udlåne sin bolig med bestyrelsens tilladelse, som kun kan gives, når andelshaveren er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse eller lignende for en begrænset periode på normalt højst 2 år. Fremleje kan således ikke tillades efter fraflytning eller dødsfald, uanset om der måtte være særlige grunde såsom svigtende salg. Bestyrelsen skal godkende fremlejetageren og betingelserne for fremlejemalet.

§ 12

Husorden

(12.1) Generalforsamlingen har fastsat regler for husorden.
Se andelsboligforeningens vedligeholdelsesbog side 11.

§ 13

Overdragelse

(13.1) Ønsker en andelshaver at fraflytte sit rækkehus, er man pligtig til som det første at meddele det til bestyrelsen. Andelshaveren er berettiget til at overdrage sin andel i overensstemmelse med stk. 2. Bestyrelsen skal godkende den nye andelshaver. Nægtes godkendelse skal skriftlig begrundelse gives.

(13.2) Andelen overføres efter følgende rækkefølge, idet opmærksomheden henledes på bestemmelserne i § 18 og § 19.

- a) Til den, der indstilles af andelshaveren, når overdragelsen sker til en person, med hvem han er beslægtet i lige op- eller nedstigende linie, ved bytning, eller til en person, der i mindst to år har haft fælles husstand med andelshaveren.
- b) Andre andelshavere, der er indtegnet på en eventuel venteliste hos bestyrelsen, har dernæst fortrinsret efter tidspunktet for indtegnelse. Sker overdragelsen i henhold til denne bestemmelse overtager den fraflyttede andelshaver indstillingsretten til det således ledigblevne rækkehus.
- c) Ikke-medlemmer af andelsboligforeningen, der er indtegnet på en venteliste hos bestyrelsen, har dernæst fortrinsret efter tidspunktet for indtegnelsen.
- d) Dernæst kommer andre i betragtning, der indstilles af overdrageren.

(13.3) Foreningen har ingen pligt til at oprette de i stk. (13.2) b og c. nævnte ventelister. Er der oprettet ventelister, har bestyrelsen på begæring af den fraflyttede andelshaver, pligt til at anvise en ny andelshaver inden 6 uger fra begæringen.

(13.4) Inden bestyrelsen godkender den nye andelshaver, skal den sikre sig at vedkommende har modtaget et eksemplar af foreningens nyeste vedtægter, vedligeholdelsesbog med regler for husorden, og at køberen er indforstået med vilkårene som andelshaver. Bestyrelsen udleverer en blanket, hvor køberen accepterer med sin underskrift.

§ 14

Overdragelsespris (14.1) Ved overdragelse af en andel må prisen ikke overstige, hvad værdien af andelen i foreningens formue, forbedringer i rækkehuset og dens vedligeholdelsesstand med rimelighed kan betinge.

(14.2) Værdien af andelen i foreningens formue sættes til den pris der er fastsat på den seneste årlige generalforsamling og som gælder indtil næste generalforsamling.

Andelenes pris og prisstigning fastsættes under iagttagelse af reglerne i andelsboligforeningsloven og i øvrigt under hensyn til værdien af foreningens ejendom og andre aktiver, samt størrelsen af foreningens gæld.

Generalforsamlingens prisfastsættelse er bindende, selvom der lovligt kunne have været fastsat en højere pris. En andelshaver er uanset den af generalforsamlingen fastsatte pris berettiget til at beregne sig samme pris for andelen i foreningens formue, som han selv lovligt har betalt.

(14.3) Værdien af forbedringer i rækkehuset ansættes til anskaffelsesprisen med fradrag af eventuel værdiforringelse på grund af alder eller slitage.

(14.4) I tilfælde af at foreningen i henhold til tidligere regler i vedtægterne og andelsboligforeningsloven har afgivet garanti for lån til delvis finansiering af en overdragessum, og låntager ikke betaler renter og afdrag rettidigt, skal långiver underrette foreningen skriftligt om restancen. Bestyrelsen skal i så fald sende skriftligt påkrav til låntager om berigtigelse af restancen inden en given tidsfrist på mindst 4 dage. Såfremt restancen berigtiges inden fristens udløb, skal långiver være forpligtet til at lade lånet blive stående som oprindeligt aftalt. Såfremt restancen ikke berigtiges inden fristens udløb, kan bestyrelsen ekskludere låntageren af foreningen og bringe hans brugsret til ophør i overensstemmelse med reglerne i § 21 om eksklusion.

Långiver kan først rejse krav mod foreningen i henhold til garantien, når overdragessummen for salg af boligen er indbetalt, men dog senest 6 måneder efter at skriftlig underretning om restancen er givet. Garantien kan kun gøres gældende for det beløb, som restgælden efter låneaftalen skulle udgøre, da underretning om restancen blev givet, med tillæg af 6 foregående månedsydelser og med tillæg af rente af de nævnte beløb.

- (14.5) En vurderingsmand, udpeget af bestyrelsen, fastsætter prisen for eventuelle forbedringer, inventar og løsøre. Den fraflyttede andelshaver udarbejder en opgørelse, vedlagt kvitteringer, som grundlag for vurderingen.
Vurderingsmanden vurderer ligeledes boligens almene vedligeholdelsesstand og fastsætter et evt. nedslag for mangelfuld vedligeholdelse.
Vurderingsmanden vælges så vidt muligt ud fra ABF's liste over vurderingsmænd.
Udgiften til vurderingsmand deles ligeligt mellem indflyttende og fraflyttende andelshaver.
- (14.6) Såfremt den fraflyttede andelshaver ikke kan acceptere den af Vurderingsmanden fastsatte pris for forbedringer, inventar og løsøre samt det af vurderingsmanden evt. fastsatte nedslag for mangelfuld vedligeholdelsesstand, vurderes disse ved syn og skøn, foretaget af en skønsmand, der skal være bekendt med andelsboligforhold.
Parterne udpeger i forening en skønsmand. Såfremt parterne ikke kan blive enige herom, udpeges skønsmanden af boligretten. Skønsmanden skal ved besigtigelsen af rækkehuset indkalde både den pågældende andelshaver og bestyrelsen og udarbejde en vurderingsrapport, hvor prisberegningen specificeres og begrundes. Skønsvurderingen er bindende for såvel andelshaveren som bestyrelsen.

Skønsmanden fastsætter selv sit honorar og træffer bestemmelse om, hvorledes omkostningerne ved skønnet skal fordeles mellem den fraflyttede andelshaver og foreningen, eller eventuelt pålægges den ene part fuldt ud, idet han herved skal tage hensyn til, hvem af parterne, der har fået medhold ved skønnet.

§ 15

Fremgangsmåde

- (15.1) Mellem overdrager og erhverver oprettes en skriftlig overdragelsesaftale, der forsynes med bestyrelsens påtegning om godkendelse. Inden aftalens indgåelse skal erhverver have udleveret et eksemplar af andelsboligforeningens vedtægter, seneste årsregnskab og budget, samt en opstilling af overdragelsessummens beregning med specifikation af prisen for andelen, forbedringer, inventar og løsøre, samt eventuelt pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand. Erhverver skal endvidere inden aftalens indgåelse skriftligt gøres bekendt med andelsboligforeningslovens bestemmelse om prisfastsættelse og om straf.
- (15.2) Alle vilkår for overdragelsen skal godkendes af bestyrelsen, der kan bestemme, at overdragelsen skal oprettes på en standardformular. Foreningen kan hos overdrager og/eller erhverver opkræve et gebyr. Foreningen kan endvidere kræve, at overdrageren refunderer udgiften til forespørgsel til andelsboligbogen, samt refunderer udgifter og betaler et rimeligt vederlag for bestyrelsens og/eller administrators ekstraarbejde ved afregning til pant- eller udlægshavere og ved tvangssalg eller – auktion.

- (15.3) Overdragelsessummen skal senest to uger før overtagelsesdagen indbetales kontant til foreningen, som - efter fradrag af sine tilgodehavender og nødvendigt beløb til indfrielse af et eventuelt garanteret lån med henblik på frigivelse af garantien – afregner provenuet først til eventuelle rettighedshavere, herunder pant- og udlægshavere, og dernæst til den fraflyttende andelshaver.
- (15.4) Bestyrelsen er ved afregning overfor den fraflyttende andelshaver berettiget til at tilbageholde et beløb til sikkerhed for betaling af ikke forfalden boligafgift og efterbetaling af varmeudgifter o. lign. Såfremt afregning sker inden fraflytning, er foreningen endvidere berettiget til at tilbageholde et skønsmæssigt beløb til dækning af erhververens eventuelle krav i anledning af mangler konstateret ved overtagelsen.
- (15.5) Snarest muligt efter erhververens overtagelse af boligen skal denne med bestyrelsen gennemgå boligen for at konstatere eventuelle mangler ved boligens vedligeholdelsestilstand eller ved forbedringer, inventar og løsøre, der er overtaget i forbindelse med boligen. Såfremt erhververen forlanger prisnedslag for sådanne mangler, kan bestyrelsen, hvis forlangendet skønnes rimeligt, tilbageholde et tilsvarende beløb ved afregningen til overdrageren, således at beløbet først udbetales, når det ved dom eller forlig mellem parterne er fastslået, hvem det tilkommer.
- (15.6) Overdragelsessummen med eventuelle fradrag, som nævnt i stk. 3-5, skal afregnes senest 3 uger efter overtagelsesdagen, forudsat at beløbet er modtaget fra erhververen.

§ 16

Ubenyttede boliger(16.1) Har en andelshaver ikke, inden 3 måneder efter at være fraflyttet sit rækkehus, indstillet en anden i sit sted, eller er overdragelse aftalt i strid med bestemmelserne herom, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andel og bolig, og de vilkår overtagelsen skal ske på, hvorefter afregning finder sted som anført i § 15.

§ 17

Overdragelse uden fraflytning.

- (17.1) En andelshaver er uden fraflytning af rækkehuset berettiget til at overdrage sin andel helt eller delvis til et husstandsmedlem, der i mindst 2 år har haft fælles husstand med andelshaveren. Den pågældende skal godkendes af bestyrelsen, idet dog nægtelse af godkendelsen skal begrundes skriftligt.

§ 18

Dødsfald

- (18.1) Dør andelshaveren, har ægtefællen ret til at fortsætte medlemskab og beboelse af rækkehuset.
- (18.2) Såfremt ægtefællen ikke ønsker at fortsætte sit medlemskab og beboelse, har han/hun ret til efter reglerne i § 13 at indstille, hvem der skal overtage andel og rækkehus.
- (18.3) Hvis der ikke efterlades ægtefælle, eller denne ikke ønsker at benytte sin ret, skal der gives fortrinsret til personer, som beboede rækkehuset ved dødsfaldet, og som i mindst 2 år havde haft fælles husstand med andelshaveren, og dernæst til personer som af den afdøde andelshaver ved testamente eller ved skriftlig meddelelse til bestyrelsen var anmeldt som berettiget til andel og bolig ved hans død. Herefter gives fortrinsret til personer, der var beslægtede i lige linie op eller nedstigende linie. § 13.1 og § 15 finder tilsvarende anvendelse.

§ 19

Samlivsophævelse

- (19.1) Ved ophævelse af samliv mellem ægtefæller er den af parterne, der efter deres egen eller myndighedernes bestemmelse bevarer retten til boligen, berettiget til at fortsætte medlemskab og beboelse af boligen.
- (19.2) Såfremt en andelshaver i forbindelse med ophævelse af samliv fraflytter rækkehuset skal hans ægtefælle indtræde som medlem eller forpligte sig til at indtræde, hvis den pågældende efter senere bestemmelse bevarer retten til boligen. I modsat fald bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andel og rækkehus efter reglerne i § 13.
- (19.3) reglerne i stk. 1 og stk. 2 finder tilsvarende anvendelse for husstandsmedlemmer, der i mindst i 2 år har haft fælles husstand med andelshaveren.

§ 20

Opsigelse

- (20.1) En andelshaver kan ikke opsige sit medlemskab af foreningen og brugsret til boligen, men kan alene udtræde efter reglerne i §§ 13 - 19 om overførsel af andelen.

§ 21

Eksklusion

- (21.1) I følgende tilfælde kan en andelshaver ekskluderes af foreningen og brugsretten bringes til ophør af bestyrelsen:
- A) Såfremt en andelshaver trods påkrav ikke betaler eventuelt resterende indskud, boligafgift eller andre skyldige beløb af enhver art.

- B) Såfremt en andelshaver trods påkrav ikke betaler skyldige renter og afdrag for lån i pengeinstitut, for hvilket foreningen har ydet garanti, jfr. § 16 stk. 1.
- C) Såfremt en andelshaver groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt og trods påkrav ikke foretager den nødvendige vedligeholdelse inden udløbet af en fastsat frist.
- D) Såfremt en andelshaver optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningens virksomhed eller andre andelshavere.
- E) Såfremt en andelshaver gør sig skyldig i forhold, svarende til de, der efter lejelovens bestemmelser berettiger udlejereren til at ophæve lejemålet.

(21.2) Efter eksklusion kan bestyrelsen disponere efter reglerne i § 16.

§ 22

Generalforsamling (22.1) Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

(22.2) Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden 4 måneder efter regnskabsårets udløb med følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning.
- 3) Forelæggelse og godkendelse af årsregnskabet, værdiansættelse og eventuel revisionsberetning.
- 4) Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse og beslutning om eventuel ændring af boligafgiften.
- 5) Forslag.
- 6) Valg til bestyrelsen.
- 7) Eventuelt.

(22.3) Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller flertal af bestyrelsens medlemmer eller 1/4 af andelshaverne eller administrator forlanger det med angivelse af dagsorden.

§ 23

Indkaldelse m.v. (23.1) Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med 14 dages varsel, der dog ved ekstraordinær generalforsamling om nødvendigt kan forkortes til 8 dage. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen.

(23.2) Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen eller andelshaverne ved opslag eller på lignende måde senest 4 dage før generalforsamlingen er gjort bekendt med, at det kommer til behandling.

(23.3) Adgang til generalforsamlingen har enhver andelshaver og dennes myndige husstandsmedlemmer. En andelshaver kan ledsages af professionel eller personlig rådgiver. Personer som er indbudt af bestyrelsen har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.

(23.4) Hver andel giver 1 stemme. En andelshaver kan kun give fuldmagt til et myndigt medlem af foreningen, i lukket kuvert, 1 pr. forslag.

§ 24

Flertal

(24.1) Beslutninger på generalforsamlingen træffes af de mødte stemmeberettigede ved simpelt flertal, undtagen hvor det drejer sig om væsentlig forandring af fælles bestanddele og tilbehør, vedtægtsændring, salg af fast ejendom eller foreningens opløsning. Dog skal altid mindst 1/5 af foreningens medlemmer være til stede.

(24.2) Forslag om væsentlig forandring af fælles bestanddele og tilbehør, vedtægtsændringer, salg af fast ejendom eller foreningens opløsning, kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af medlemmerne er til stede og med mindst 2/3 flertal. Er der ikke mindst 2/3 af medlemmerne til stede på generalforsamlingen, men er mindst 2/3 af de fremmødte for forslaget, kan der indkaldes til en ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med mindst 2/3 flertal, uanset hvor mange der er mødt.

§ 25

Dirigent m.v.

(25.1) Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent. Sekretæren skriver protokollat for generalforsamlingen. Protokollatet underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen. Referat udsendes til medlemmerne senest 1 måned efter afholdt generalforsamling.

§ 26

Bestyrelse

(26.1) Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og udføre generalforsamlingens beslutninger.

§ 27

Bestyrelsesmedlemmer

- (27.1) Bestyrelsen består af 3 medlemmer: formand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen plus første og anden suppleant vælges af generalforsamlingen.
- (27.2) Som bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter kan vælges andelshavere og disses myndige husstandsmedlemmer. Som bestyrelse eller suppleant kan kun vælges én person fra hver husstand.
- (27.3) Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. Bestyrelsessuppleanter vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- (27.4) Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end 3, indkaldes en generalforsamling til valg af supplerende bestyrelsesmedlemmer. Valg af et nyt bestyrelsesmedlem i stedet for et fratrædt medlem, sker kun for den resterende del af den fratrædtes valgperiode.

§ 28

Møder

- (28.1) Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt han eller en person, som han er beslægtet eller besvogret med eller har lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse.
- (28.2) Der føres protokol over forhandlingerne på bestyrelsesmøderne. Protokollen underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.
- (28.3) I øvrigt bestemmer bestyrelsen selv sin forretningsorden.
- (28.4) Der indkaldes til bestyrelsesmøde, så ofte et medlem af bestyrelsen ønsker det.
- (28.5) Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 2 medlemmer af bestyrelsen er til stede.
- (28.6) Beslutninger træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflertal. Står stemmerne lige, indkaldes suppleanterne til vejledende forhandling.

§ 29

Tegningsret

- (29.1) Foreningen tegnes af formanden og to andre bestyrelsesmedlemmer i forening. For at hæve kontanter eller ved udskrivning af checks, kræves underskrift af to bestyrelsesmedlemmer.

§ 30

Regnskab og revision

- (30.1) Foreningens årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af hele bestyrelsen.
- (30.2) Bestyrelsen foreslår i forbindelse med årsregnskabet hvilken metode der skal anvendes ved fastsættelse af andelenes værdi, samt hvilken værdi andelene skal have. Som note til årsregnskabet oplyses generalforsamlingens beslutning om andelenes værdi og om hvilken metode, der er anvendt ved prisfastsættelsen. Den fastsatte pris på andelen, gælder til næste ordinære generalforsamling.
- (30.3) Generalforsamlingen vælger en revisor til at revidere årsregnskabet. Bestyrelsen kan hvert år afgøre, om en autoriseret revisor eller foreningens kasserer skal opstille årsregnskabet. Foreningens revisor skal føre revisorprotokol.
- (30.4) Det reviderede, underskrevne årsregnskab samt forslag til drifts- og likviditetsbudget udsendes til andelshaverne samtidig med indkaldelse til den ordinære generalforsamling.

§ 31

Opløsning

- (31.1) Opløsning ved likvidation forestås af en eller to likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen.
- (31.2) Efter realisation af foreningens aktiver og betaling af gælden, deles den resterende formue mellem de til den tid værende andelshavere i forhold til deres andels størrelse.

Således vedtaget på foreningens generalforsamling med ændringer den 26. marts 2009.

Dirigent Preben Frandsen

Bestyrelsen:

Ditte Lautrup-Larsen, formand

Kirsten T. Andersen, kasserer

Susanne Nielsen, sekretær